

【撮影規約】

1. 撮影使用許可申請書の提出

撮影使用許可申請書を撮影が行われる【3日前】までに記名捺印のうえ提出してください(PDFデータ可)。連絡がなく撮影使用申請許可書が提出されない場合はキャンセルしたものとみなします。

※記名捺印のある原本の提出は撮影日当日でも構いません

2. 撮影可能時間

撮影(施設使用)時間は搬入(入場)開始から清掃後完全撤収までの時間とし、営業時間内で計画するようにしてください。予定時間を超過する場合は事前に相談をお願いいたします。

3. 撮影の受入について(下記に触れる場合は撮影を許可できません)

- ・当社が不適切と判断したもの、安全に支障をきたすもの、施設を傷つける恐れのあるもの 等(火気、大音量、薬品使用、塗料塗布、強い臭気を放つものの使用を含む)
- ・公序良俗に反するもの、社会道徳上悪影響を及ぼすもの、当社および東京メガイルミのイメージを損なう可能性があるもの
- ・入れ墨、タトゥー(ペイント含む)のある方や反社会的勢力(暴力団等)との関係者がいる場合

4. 撮影時の注意事項(お守りいただけない場合、撮影を中断させていただく場合がございます)

撮影を中断した際に生じた損害等については賠償いたしません。

- ・施設の利用に関しては来場者(お客様)と同様のルールを適用する
- ・当社担当者の指示に従い、事前に取り決めた内容から逸脱しないこと
- ・来場者(お客様)の施設利用および導線、当社業務の妨げにならないこと
- ・来場者(お客様)や当社関係者を許可なく被写体にしないこと、プライバシーの侵害をしないこと
- ・駐車、飲食、喫煙、控え場所、トイレは事前に取り決めた場所を使用すること
- ・撮影に際して出たゴミは全て持ち帰ること
- ・設備、備品等を移動または使用する場合は必ず事前に許可を得ること
- ・搬入、搬出または機材の設置に関しては細心の注意を払い、必要な養生等の準備をすること
- ・早朝、夜間の撮影に関しては近隣住民に配慮し、音の発生に注意すること

5. 会場使用料

撮影実施月に請求書を発行いたしますので、翌月末でのお支払いをお願いいたします。

※金額については別途相談

6. 禁止事項(お守りいただけない場合、撮影の中断やデータ消去、法的措置をとる場合がございます)

※テレビ番組等で事前申請がある場合、この限りではございません。

- ・SNSやWEB等での生配信
- ・移動撮影用のレール、クレーン車、高所作業車、大規模な撮影機材、ドローンの使用
- ・三脚を使用したストロボ撮影(手持ちストロボやカメラ附属の場合は可)
※混雑時には三脚自体の使用をお断りする場合がございます。
- ・営利目的や商業目的のイベント実施、撮影した写真や動画の営利目的や商業目的での使用

7. 賠償責任および現状復帰について

撮影に際して来場者(お客様)や当社関係者に損害(怪我等含む)が生じた場合や施設、備品等に破損・汚損等を生じた場合は、その状況により修繕費、営業補償等の損害賠償を撮影管理責任者様に請求いたします。また、備品等を移動もしくは使用した場合は必ず原状復帰をお願いいたします。

8. スケジュールの変更およびキャンセルについて

スケジュールの変更やキャンセルの場合は前日までに必ず当社担当者へご連絡をお願いいたします。

9. その他

本規定に定めのない事項については協議のうえ決定することとします。

【撮影使用許可申請書】

1. 撮影概要

撮影種類	該当するものに☑を入れてください □映画 □TVドラマ □TV バラエティー・情報番組 □CM □PV □スチール □撮影会(□個人 □法人) □その他(以下に記入願います) ⇒□有償 □無償 ()
作品/番組名	
撮影日時 (複数ある場合も記入)	年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分まで 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分まで
撮影時使用 予定エリア	例:) TWINKLE エリア、G-FRONT
撮影内容	
添付資料	□企画書 □スケジュール表 □台本 □その他 _____ ※個人撮影の場合は提出の必要はありません
参加人数	カメラマン 名/モデル 名/出演者 名 スタッフ 名/その他 名 合計 _____ 名
車両	□有 □無 ※有の場合、別途車両情報をご提出いただきます
機材	
撮影保険 (損害賠償保険)	□加入 □未加入

2. 会場使用料の支払い

支払日 年 月 日 ※請求書は別途お送りいたします。

3. 撮影担当者

貴社名 担当者名

住所

連絡先(携帯)

4. 撮影管理責任者 記名押印欄

◆撮影規約を遵守して施設を使用します。 年 月 日

	印
--	---

※当社は撮影内容の情報に関して許可なく開示または公表いたしません。

東京都競馬株式会社 イルミネーション事業推進室	担当
----------------------------	----